

Rutgers/Puerto Rico Archival Collaboration



Rutgers/Puerto Rico Archival Collaboration (R/PRAC)

Guía para el uso del escáner Epson Perfection V800-V850



Esta guía es una demostración básica del escáner Epson Perfection V800-V850 para la digitalización de fotografías creada para los pasantes del proyecto Rutgers/Puerto Rico Archival Collaboration en el Archivo General de Puerto Rico.

Creado por: Madyanis Santiago Díaz
Editado por: Paula E. Roque Rivera
Última revisión: 29 de septiembre de 2025

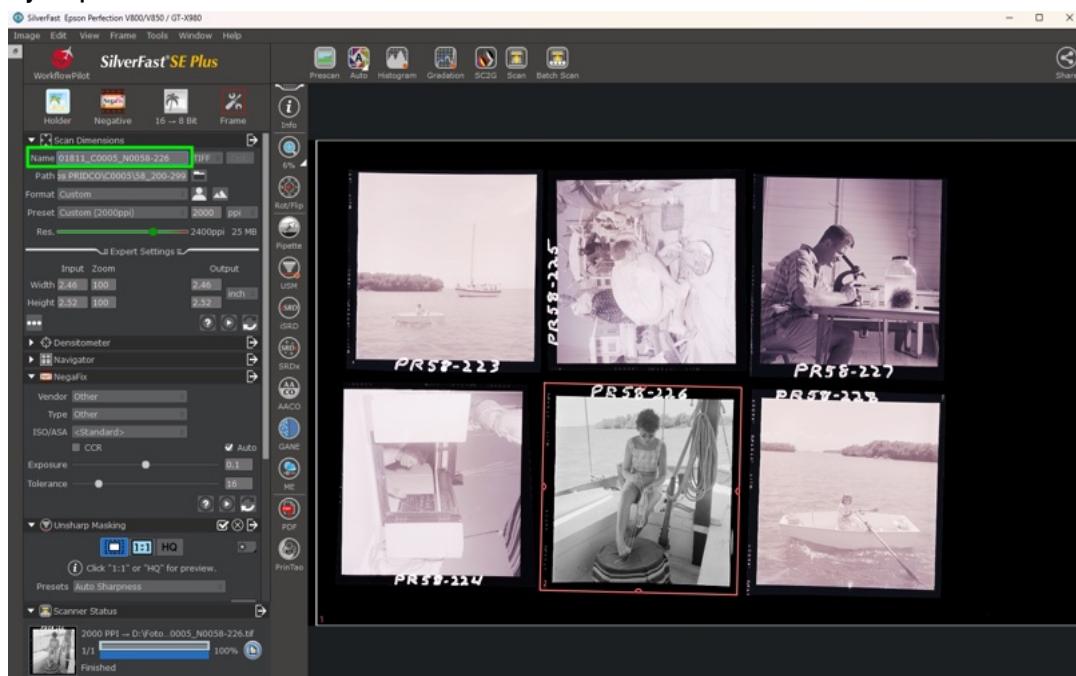
Guía para el uso del escáner Epson Perfection V800-V850 © 2025 by Madyanis Santiago Díaz,
Paula Roque Rivera is licensed under CC BY-NC-SA 4.0. To view a copy of this license, visit
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Guía para utilizar el Epson Perfection V800/V850:

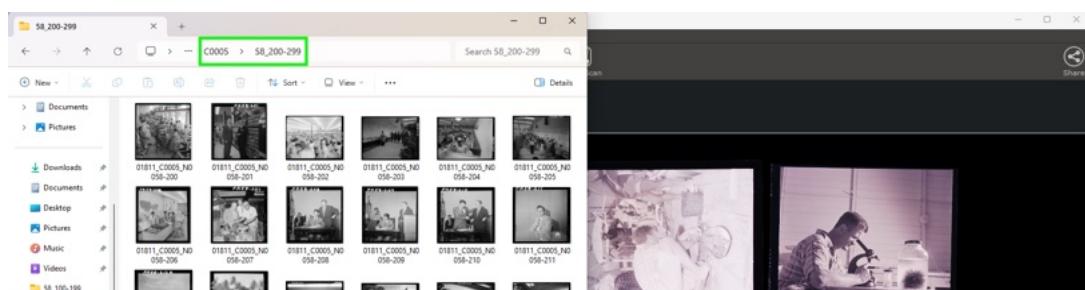
1. Ubica el escáner en una superficie segura y limpia con suficiente espacio para digitalizar los documentos.
2. Asegúrate de que, si vas a digitalizar negativos, el escáner no tenga una pantalla blanca protectora debajo de la tapa, ya que esta se utiliza al momento de digitalizar positivos u otros tipos de documentos.
3. Conecta el escáner a la corriente y conecta el cable USB a la computadora que vayas a utilizar. Para ello, la computadora debe tener conexión USB o tener un *adapter* de USB-C a USB.
4. Prende el escáner en el interruptor rectangular que tiene en la parte derecha.
5. Abre el programa Silverfast en la computadora (presiona varias veces), luego presiona “Start”.
 - a. Si la computadora que vas a utilizar no tiene el programa, puedes descargarlo aquí:
<https://www.silverfast.com/products-overview-products-company-lasersoft-imaging/silverfast-scanner-software/>
6. Colócate los guantes asignados para la digitalización de negativos y utiliza una pompa de aire para mantener la superficie del escáner limpia.

7. Al abrir el programa, al lado superior izquierdo, en **Name** bajo **Scan Dimensions**, deberás ingresar la nomenclatura asignada para ese documento. En el caso de negativos, se debe utilizar el esquema desarrollado por el AGPR. Los primeros cinco dígitos forman un código único asignado a la colección, el cuál será proporcionado por la persona encargada del proyecto, seguido del número de caja (C00000) donde se encuentra el negativo, el número de secuencia de folder o cartapacio (N0000), el cual en este caso es N de negativo, y por último el número de negativo en cuestión.

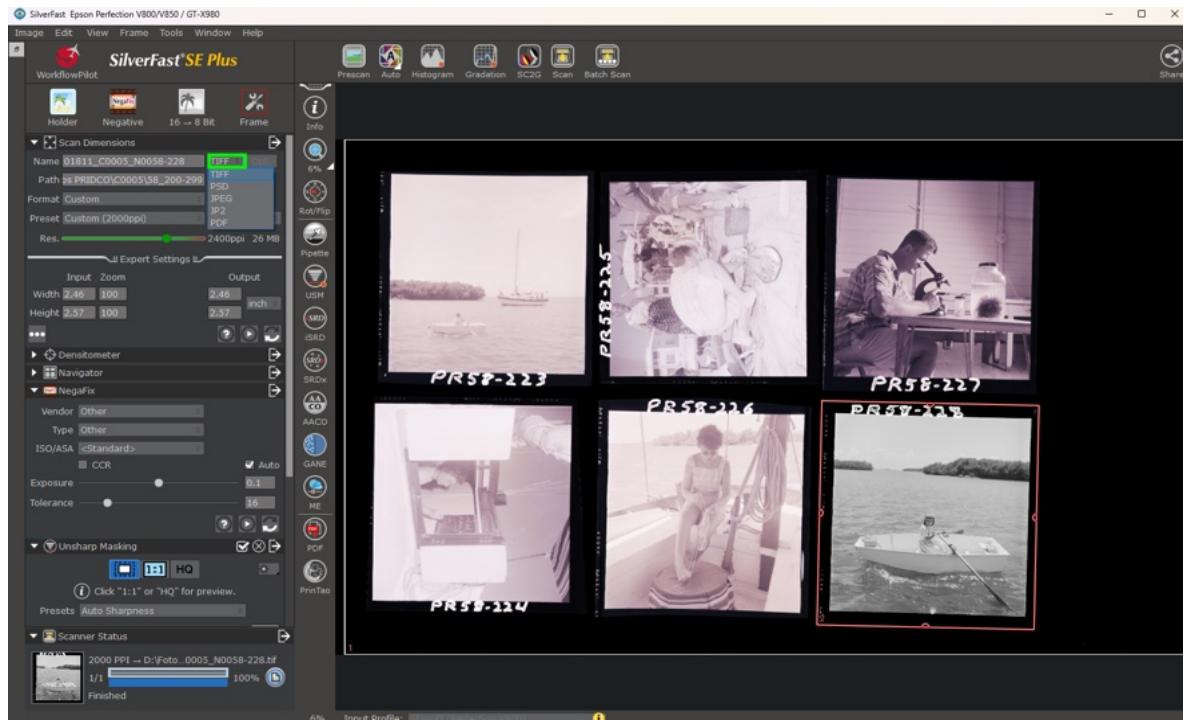
Ejemplo: 01811_C0005-N0055-1



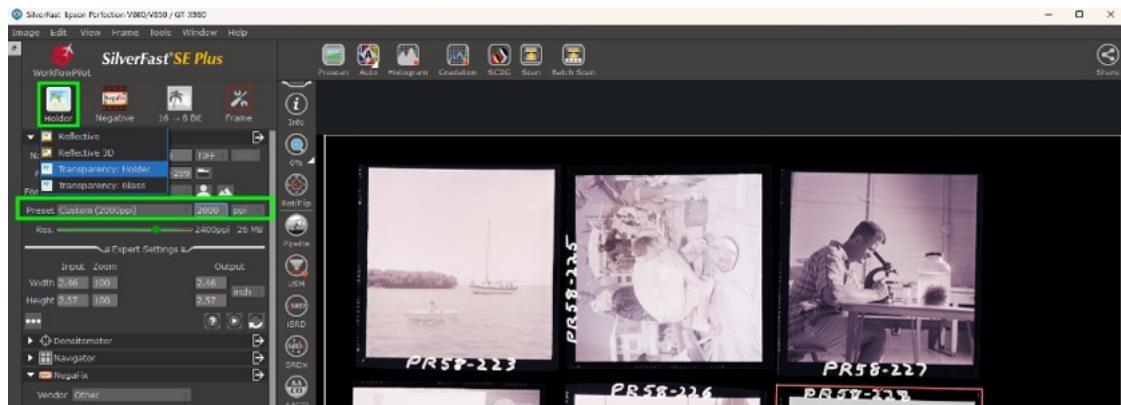
8. Luego de ingresar el nombre correcto, selecciona la ubicación en donde se deben guardar las imágenes. El “Path” se refiere al cartapacio en el cual la imagen será guardada. Selecciona el cartapacio en el ícono de folder. Asegúrate de que esté correcto para evitar el tener que buscar la imagen, ya que automáticamente se guarda en “pictures”. Asegúrate de haber nombrado el cartapacio antes de proceder a escanear, ya que si le cambias el nombre mientras escaneas, la imagen no se guardará exitosamente.



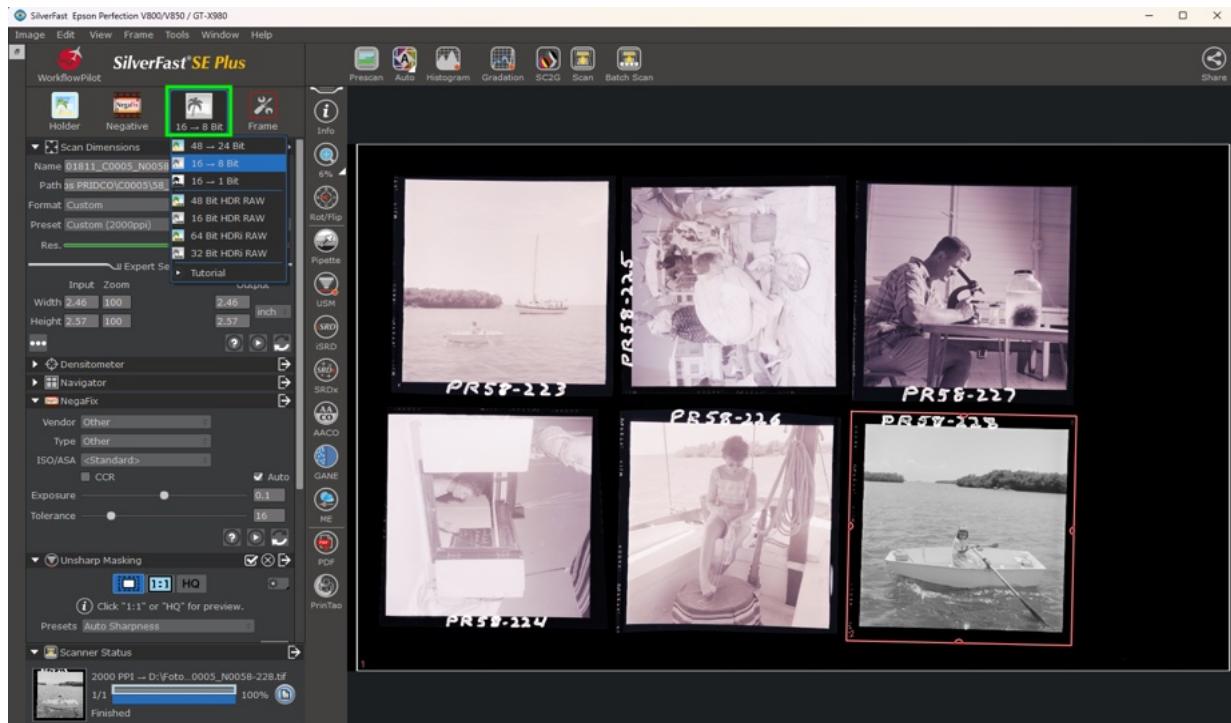
9. En la barra al lado del nombre, verifica que el formato sea “TIFF” para negativos.



10. En Preset, seleccionar un preset que tenga la cantidad de PPI adecuada. Para negativos, se recomienda que sean 2,000. Esto se consulta con el encargado del proyecto.



11. Para ajustar los “Bit”, se debe seleccionar en el recuadro de Holder, “Transparency: Holder” (ver imagen anterior). Una vez seleccionado, ir al recuadro de “Bit” (para negativos), y seleccionar 16-8 bit. Ejemplo: Holder → Negative → 16-8 Bit ↓ TIFF ↓ 2000 PPI (para negativos de 3-4 pulgadas).



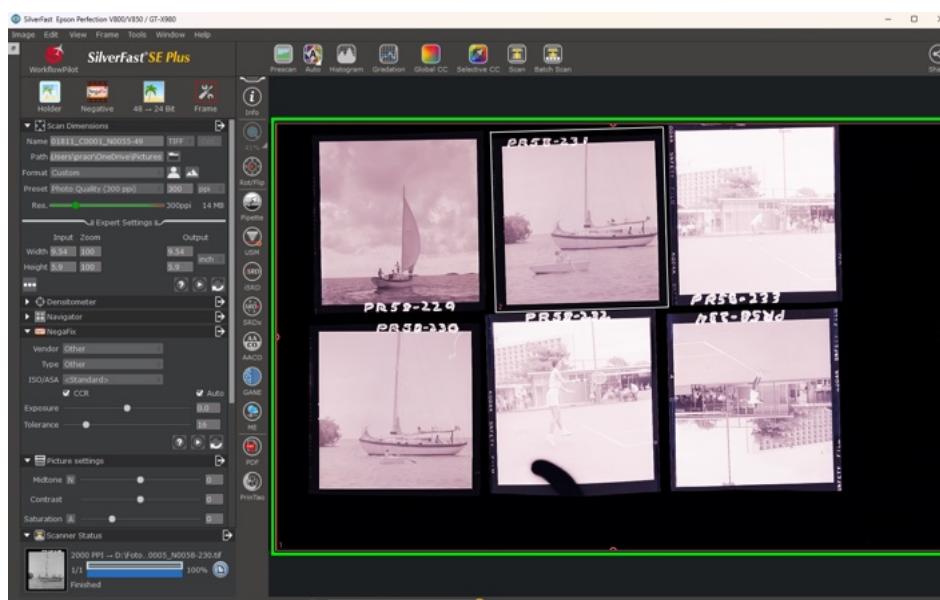
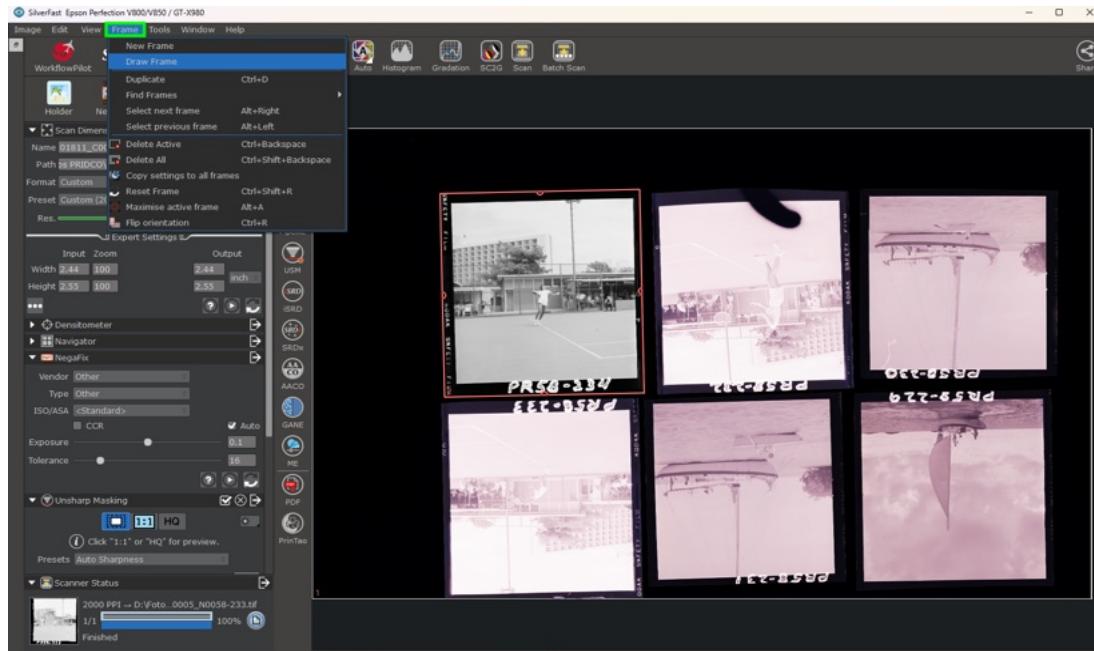
10. Luego de seleccionar todos los ajustes, acomoda cuidadosamente los negativos en el escáner. Estos deben ir con el lado correcto hacia arriba. Para ello, te puedes dejar llevar por el identificador escrito en el negativo. Asegúrate que se acomoden de manera que las letras queden legibles para quien lo está ubicando (la parte más reflectiva del negativo va para arriba y la más mate va para abajo).

Si estás digitalizando negativos de 3-4 pulgadas, puedes colocar más de una imagen y digitalizarlas secuencialmente. Puedes poner hasta seis negativos en el escáner a la misma vez, asegurándote de que no se peguen unos de los otros. Una vez acomodados, oprime el botón de **Prescan** en la parte superior para tener una vista previa de los negativos.

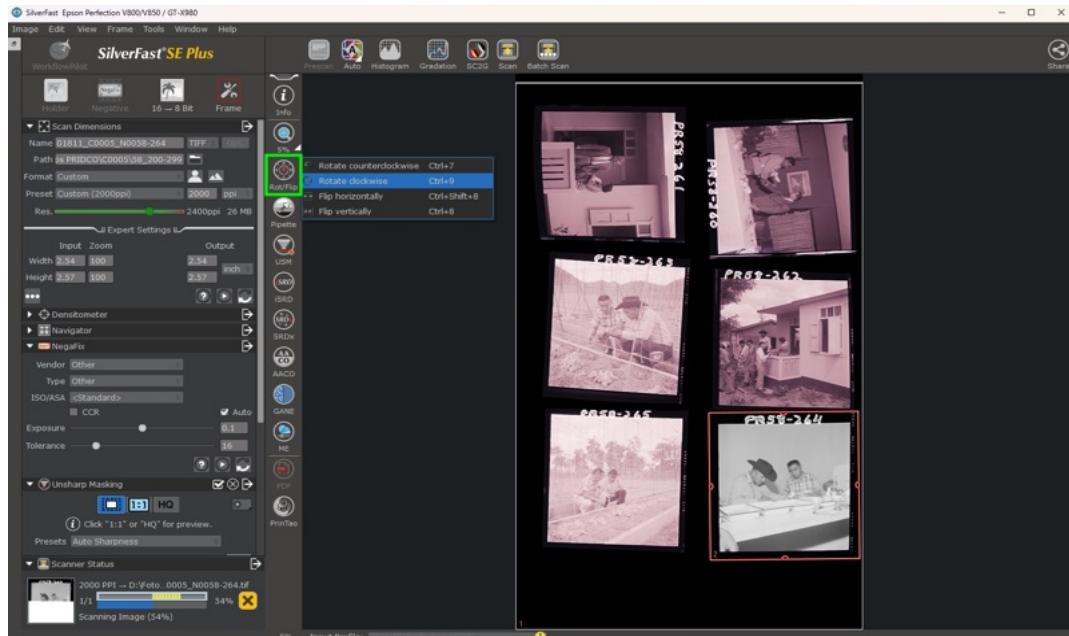


11. Utiliza el recuadro del “Frame” en la parte superior izquierda para seleccionar “Draw Frame” y trazar un recuadro alrededor de la imagen que deseas digitalizar. Ajusta el recuadro como sea necesario. El margen del recuadro que aparece en color rojo es el que está activo en ese momento. También puedes ajustar la dimensión general del escáner, el cual es el recuadro más grande que toma casi toda la pantalla.

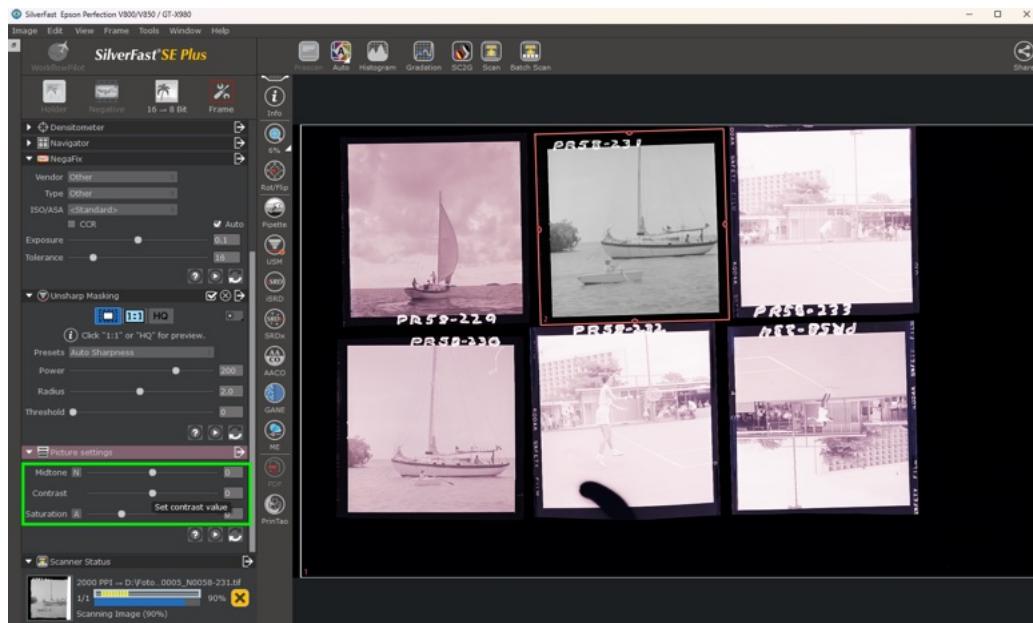
Al poner el frame rojo sobre el negativo, aparecerá en blanco y negro o color, para que tengas una visualización de cómo se verá digitalizado.



11. Si deseas cambiar la orientación de la pantalla o de alguna imagen, presiona “Rot/Flip” al lado izquierdo, luego del panel de dimensiones.



13. Hacia abajo en ese mismo panel, en el área de “picture settings”, puedes ajustar el tono, luz y contraste deseado en el caso de que la imagen sea muy oscura. Debes hacer esto antes de trazar el recuadro del escáner sobre la imagen y proceder a escanear.

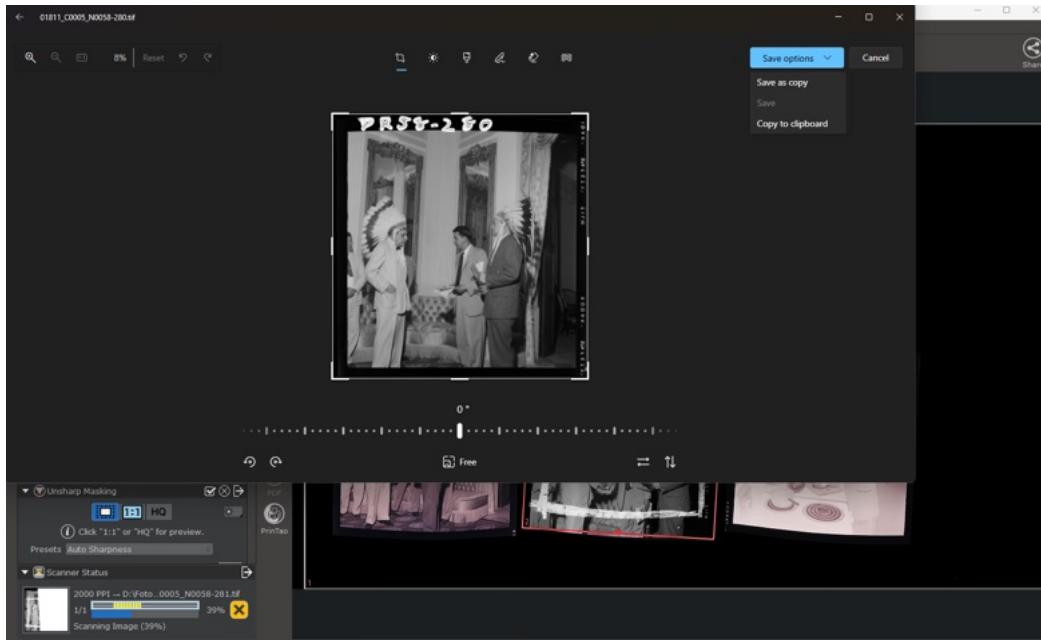


14. Una vez seleccionada la imagen, asegúrate de que el nombre en **Name** corresponda con el número de negativo que estás seleccionando. Luego, presiona **Prescan** (parte superior, primer botón) para tener una idea de cómo lucirá la imagen una vez escaneada. Si todo aparece en orden, presiona **Scan** (parte superior, sexto botón).



15. Se recomienda mantener abierto el cartapacio en el cual deseas que aparezcan las fotos, para así asegurarte de que aparezcan cada vez que escanees una nueva.

16. Al finalizar de escanear la imagen, puedes seleccionarla y dirigirte a “Edit” en el extremo superior izquierdo de la ventana. Luego, aparecerán varias opciones para editar la foto antes de guardarla, ya sea la orientación, color, tamaño, etc. Se recomienda editar lo menos posible, solo orientación y tamaño si es necesario. En casos en que la imagen quede muy oscura, se puede editar el color o brillo, pero solo si es estrictamente necesario para poder ver bien la imagen.



17. Luego de terminar de digitalizar la imagen, llena la hoja de metadatos y asegúrate de que tu nombre, fecha actual y el resto de la información estén correctos.

12. Para digitalizar otra imagen de ese mismo **Prescan**, mueve el recuadro rojo sobre la siguiente imagen y cambia el nombre para que corresponda con la imagen a ser digitalizada. Repite estos pasos con cada negativo.

13. Una vez culmines esos seis negativos, coloca otros seis y repite los pasos.

Otras recomendaciones:

- Recuerda mantener el área del escáner limpia en todo momento para que no se registren partículas de polvo u otros materiales en la digitalización.

- En el caso de que un negativo esté doblado en alguna parte, el marco no esté derecho o que su margen tenga una hendidura, puedes cambiarlo de posición. Si el mismo estaba orientado verticalmente, lo puedes cambiar a una orientación horizontal o a veces de cualquier otra forma que sirva para estabilizar los bordes y que aparezcan derechos. Deja suficiente espacio para posicionarlo de la mejor forma, el peso de la tapa del escáner ayuda a estabilizarlos. Con el paso del tiempo, los negativos se doblan o sufren daños.
- Verifica constantemente que el recuadro o frame no corte alguna esquina del negativo. Es importante que aparezcan los bordes y cualquier texto que pueda tener.
- Es mejor tener la hoja de metadatos disponible en todo momento y actualizarla con cada digitalización.